Приложение № 3
к приказу ФАУ ДПО
Учебный центр ФПС по
Новосибирской области
от 03.08 2016 № 60

МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБЫЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОЙ
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

(ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по
Новосибирской области)

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении специальных дисциплин

1. Общие положения.

1.1. Отделение специальных дисциплин (далее - отделение) является ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по новосибирской области (далее Учебный центр). Штатная численность отделения специальных дисциплин определяется штатным расписанием, изменения вносятся приказами начальника Главного управления МЧС России по Новосибирской области.

1.2. Руководителем отделения специальных дисциплин является заведующий отделением. В решении оперативно-служебных вопросов заведующий отделением подчиняется заместителю начальника учебного центра по учебной работе – начальнику учебного отдела.

1.3. Отделение специальных дисциплин в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерства образования РФ, МЧС России, приказами и указаниями Сибирского регионального центра МЧС России, Главного управления МЧС России по Новосибирской области, Уставом ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Новосибирской области, приказами, распоряжениями начальника, настоящим положением.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью деятельности отделения специальных дисциплин является организация учебно-методической работы.

2.2 Задачами отделения специальных дисциплин являются:

- организация планирования учебного процесса и разработка учебных программ;
- методическое обеспечение учебного процесса на основе современных образовательных технологий;
- совершенствование учебно-материальной базы учебного процесса;

- организация и контроль учебной нагрузки преподавателей.

3. Функции отделения специальных дисциплин

3.1. Разработка рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин и других документов планирования учебного процесса;

3.2. Подготовка и обсуждение методики проведения различных видов занятий, учебно-методических пособий, методических разработок;

3.3. Внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий;

3.4. Использование психологических навыков и знаний при обучении слушателей, обобщение положительного опыта методической работы;

3.5. Совершенствование учебно-материальной базы: представляют проекты по оборудованию и переоборудованию предметных кабинетов;

3.6. Работа с отстающими и неуспевающими слушателями;

3.7. Совершенствование методов организации самостоятельной работы слушателей;

3.8. Планирование и учёт учебной нагрузки преподавательского состава;

3.9. Основными видами учебно-методической работы, которые ведёт и в которых участвует отделение, являются:

- конференции;
- заседания педсовета Учебного центра;
- учебно-методические сборы;
- совещания, лекции и семинары, доклады по методике обучения, педагогике и психологии обучения;
- обсуждение вопросов методики обучения на заседаниях отделения;
- показательные, открытые и пробные занятия;
- взаимные посещения занятий.

С целью укрепления межпредметных связей, развития мышления слушателей отделение организует и проводит совместные занятия по смежным дисциплинам.

Отделение проводит свои заседания 1 раз в квартал. Заседания отделения оформляются протоколом.

На заседаниях отделения рассматривают следующие основные вопросы:

- структура и содержание рабочих программ;
- методики преподавания;
- использование психологических методов в обучении;
- методические разработки, учебные задачи и задания, учебно-методические пособия, экзаменационные билеты;
- итоги успеваемости и дисциплины в обучаемых учебных группах и отчеты неуспевающих слушателей;
- ход подготовки слушателей к экзаменам;
- развитие учебно-материальной базы и оборудование закрепленных кабинетов;
- внедрение передовых технологий в обучении;
- обсуждение видеосъёмок теоретических и практических занятий, обсуждение видеоотчетов о практических занятиях;
- создание и обсуждение учебных видеофильмов;
- подготовка раздаточного материала для слушателей, пособий «В помощь

слушателю, изучающему пожарную тактику, профилактику, технику и др.»;

- подготовку и обсуждение выпускных характеристик на слушателей, оканчивающих Учебный центр;

- планирование, распределение и учет учебной нагрузки преподавателей.

4. Вопросы, требующие освещения в листе взаимных посещений занятий и листе контроля занятий.

4.1 Обучение слушателей типовым служебным ситуациям будущей служебной деятельности.

4.2 Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практических занятий.

4.3. Внешний вид слушателей и реакция на него преподавателя.

4.4. Степень усвоения слушателями изученного на занятии учебного материала.

4.5. Использование преподавателем наглядных, технических и других средств обучения, раздаточного материала.

4.6. Организационный момент;

4.7. Контроль знаний.

4.8. Объяснение нового материала:

разъяснение целей занятия;

сообщение вопросов темы;

доступность объяснение учебного материала;

поддержание обратной связи.

4.9. Задание на самоподготовку:

установка на самостоятельную подготовку с рекомендациями и вопросами;

полезность домашнего задания.

4.10. Подготовленность преподавателя к занятию.

5. Оформление заседания отделения:

Примерный протокол №

заседания отделения специальных дисциплин

от «____»_____20___ г.

Присутствовали: (перечислить присутствующих)

Повестка дня: (указать повестку дня)

Пример обсуждаемых вопросов:

1. Обсуждение видеоотчета о практическом занятии _____
2. Обсуждение типовых служебных ситуаций деятельности инспектора, начальника караула, командира отделения, пожарного.
3. Обсуждение отснятого видеофильма «Работа с насосом ПН-40У».
4. Разбор видеоматериала занятия, проведенного преподавателем.
5. Обсуждение характеристик на слушателей 1 учебного взвода.
6. Обсуждение видеотренинга «Работа со штурмовой лестницей».
7. Использование преподавателями Сергеевым, Кукуевым, психологических приемов ведения занятия.

8. Внедрение в учебный процесс рекомендаций методической разработки «В помощь преподавателю по работе с учебной группой».

9. Особенности темперамента слушателей, обучаемых преподавателями предметной комиссии и их учет при обучении слушателей.

10. Разработка рекомендаций слушателям о способах усвоения излагаемого материала.

11. Обучение слушателей типовым ситуациям служебной деятельности (моделям поведения).

12. Разработать и обсудить рекомендации слушателям по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности и выживанию на пожаре.

13. Поддержание обратной связи на занятиях преподавателя Кукуева Г.А.

14. О ремонте кабинета, стенда, натурного образца, макета...

15. Заслушивание неуспевающих....

16. Анализ взаимных посещений преподавателями ПК.

17. Разработка плана учебно-методического сбора.

18. Разработка сценария совместной деловой игры с ПК пожарной тактики.

19. Обсуждение итогов совместной деловой игры.

20. О новых формах проведения выпускных экзаменов (Круглый стол по самым сложным вопросам + билеты).

21. Об изменении учебной программы...

22. Перспективы развития учебно-материальной базы кабинета... (кабинетов ПК).

23. О причинах невыполнения плановых мероприятий.

24. О развитии межпредметных связей.

25. Вопросы полезности домашнего задания.

26. Выводы для преподавателей по результатам анкетирования слушателей (с оценкой преподавателя-предмета).

27. Способы установления и поддержания психологического контакта с аудиторией на занятиях преподавателя Петрова.

По первому вопросу с докладом (информацией) выступал:_____ ;

В прениях участвовали (изложить кратко выступления) _____ ;

Решение отделения:

1. Одобрить сценарии и отснять видеофильм (указать название).

2. Учесть и устранить недостатки, обнаруженные при просмотре видеоматериалов занятия преподавателя.

3. Разработать рекомендации слушателям по способам усвоения информации.

4. Изучить способы подачи учебного материала и использовать их при обучении слушателей.

5. Внедрить в учебный процесс типовую служебную ситуацию, модель поведения, алгоритм...

6. Произвести ремонт ....

7. Разработать эскиз кабинета Дознание по делам о пожарах и утвердить его (согласовать).

8. Применить при обучении слушателей опыт УЦ ФПС г. Москвы.... методику АГПС...

Заведующий отделением специальных дисциплин Н.Ю. Гайдукова